

Wijzigingsformulier Jobcoaching door werkgever

Hoe gebruikt u dit formulier?

Met dit formulier moet u tussentijdse wijzigingen die van belang zijn voor de subsidie jobcoaching door werkgever onmiddellijk doorgeven. Het niet tijdig doorgeven van deze wijzigingen kan gevolgen hebben voor de hoogte van de subsidie.

Stuur of e-mail het ingevulde en ondertekende formulier naar uw contactpersoon bij Werkbedrijf Rijk van Nijmegen. U kunt het formulier ook per post opsturen naar: MGR Rijk van Nijmegen, Postbus 38165, 6503 AD Nijmegen

1. Gegevens werkgever	
Naam organisatie	
Postcode en vestigingsplaats	
Adres werklocatie	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	

2. Gegevens medewerker	
Initialen en Achternaam	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer (BSN)	

Waarom vult u dit formulier in?

Kruis hieronder aan wat van toepassing is:

- ☐ Wijziging arbeidsuren. Voeg ondertekende kopie van het nieuwe contract toe.
- ☐ Onbetaald verlof. Vul de periode in bij de toelichting.
- ☐ Verzoek tot aanpassing van gewenste begeleidingsniveau naar een ander regime.¹ Vul in de toelichting in naar welk regime en waarom het regime moet wijzigen en per welke datum u dit wenst.
- ☐ Voortijdige beëindiging van het contract. Vul datum laatste werkdag en reden beëindiging in bij de toelichting.
- ☐ Verhuizing medewerker. Vul in bij de toelichting.²
- ☐ Wijziging bedrijfsgegevens, bijvoorbeeld het rekeningnummer waarop de subsidie uitbetaald wordt. Vul in bij de toelichting.

Toelichting

--

3. Ondertekening	
<i>Wijzigingsformulier is ondertekend door rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.</i>	
Naam	
Datum	
Handtekening	

¹ We raden u aan om dit vooraf te bespreken met de contactpersoon van WerkBedrijf.

² Verhuizing van de medewerker kan tot gevolg hebben dat een andere gemeente de subsidieaanvraag gaat beoordelen. Indien dat het geval is, nemen wij contact met u op.

