

Reiskostendeclaratieformulier

Let op: lees eerst pagina twee/de achterkant van dit formulier!



Aanvrager

voorletters en achternaam _____

geboortedatum _____

adres (straat en huisnummer) _____

postcode en woonplaats _____

mobiel) telefoonnummer _____

e-mailadres _____

uw consulent bij WerkBedrijf _____

waar bent u heen gereisd? _____

bank-gironummer* _____

(naam opleiding, werkgever) _____

* **Staat u onder bewind?** Vraag dan aan uw bewindvoerder op welke rekening de vergoeding moet worden betaald. Bij de eerste declaratie stuurt u een kopie van de beschikking tot onderbewindstelling mee.

Door u in te vullen			In te vullen door WerkBedrijf		
datum / periode	van postcode,	naar postcode,	eigen vervoer	openbaar vervoer	
	huisnummer	huisnummer	km's retour	X € 0,23	kosten retour / periode
			subtotaal :		
Totaal bedrag declaratie:					

Met de ondertekening van dit formulier, verklaart u dat u alle vragen naar waarheid heeft beantwoord.

Datum ondertekening: _____ Naam: _____
Plaats ondertekening: _____ Handtekening: _____

Wanneer komt u in aanmerking?

U kunt voor de declaratie van reiskosten in aanmerking komen als u een door WerkBedrijf goedgekeurd traject naar werk volgt en voldoet aan de hieronder genoemde overige voorwaarden.

Indien u een inburgeraar bent kunt u mogelijk ook in aanmerking komen voor reiskostenvergoeding. U moet dan:

- óf een participatiewet-uitkering hebben, **óf**
- ingeschreven staan bij het UWV als werkloos/werkzoekend en géén uitkering hebben, **én**
- uw scholing moet gezien kunnen worden als een eerste stap naar werk.

Wat moet u doen?

- u declareert de gemaakte kosten zo snel mogelijk, maar uiterlijk vóór 1 april van het volgende kalenderjaar, **en**
- u vult het declaratieformulier volledig in, **en**
- u ondertekent het declaratieformulier en stuurt het (incl. bijlagen) per post naar ons toe óf u stuurt het (incl. bijlagen) per privé-email naar financieel@wbrn.nl (een handtekening is dan niet nodig).

Welke kosten krijgt u vergoed?

We vergoeden de reiskosten op basis van het gebruikte vervoersmiddel (eigen vervoer of openbaar vervoer).

Indien er gebruik gemaakt wordt van eigen vervoer, vergoeden we het maximale onbelaste tarief volgens de belastingwetgeving.

Indien er gebruik gemaakt wordt van het openbaar vervoer, dan berekenen we wat het goedkoopste tarief is voor uw reis/reizen (losse kaartjes of maandabonnement). Dat tarief wordt vergoed. Dus wij raden u aan om te kiezen voor de goedkoopste reisoctie.

Overige voorwaarden waaraan u moet voldoen:

Om in aanmerking te komen voor een reiskostenvergoeding gelden de volgende voorwaarden:

- u bent woonachtig in regio Rijk van Nijmegen **en**
- u volgt een door WerkBedrijf Rijk van Nijmegen goedgekeurd traject naar werk **en**
- de enkele reisafstand is meer dan 10 km van postcode naar postcode (kortste route volgens ANWB-routeplanner), **en**
- als er sprake is van bijzondere omstandigheden dan kunt u ook een vergoeding krijgen als u minder dan 10 km reist. Bijvoorbeeld als u een tijdelijk medisch probleem heeft waardoor u niet kunt lopen of fietsen, zoals bij een gebroken been. Bespreek dit dan met uw consulent. Dan hoort u van uw consulent wat u verder moet doen **en**
- u declareert de gemaakte kosten zo snel mogelijk, maar uiterlijk vóór 1 april van het volgende kalenderjaar.

Bewijsstukken eerste aanvraag

Bewijsstukken eerste aanvraag

- ☐ dit reiskostendeclaratieformulier volledig ingevuld en ondertekend.

Indien u met het openbaar vervoer reist, voeg dan een van de volgende bewijzen toe:

- ☐ een kopie van het abonnement;
- ☐ indien er geen abonnement is, een transactieoverzicht OV-chipkaart of de originele treinkaartje(s).

Indien u voor de eerste keer de kosten declareert vanwege het volgen van een inburgeringscursus/talenttraject moet u ook toevoegen:

- ☐ een kopie van verblijfsvergunning/identiteitsbewijs,
- ☐ een bewijs van inschrijving van de cursus/het examen,
- ☐ een overzicht van de cursusdata en/of examendatum van de school, en
- ☐ een presentielijst/aanwezigheidslijst van de betreffende periode.

Bewijsstukken volgende aanvraag

- ☐ dit reiskostendeclaratieformulier volledig ingevuld en ondertekend.

Indien u met het openbaar vervoer reist, voeg één van de volgende bewijzen toe:

- ☐ een kopie van het abonnement;
- ☐ indien er geen abonnement is, een transactieoverzicht OV-chipkaart of de originele treinkaartje(s).

Indien het om een vervolgaanvraag gaat vanwege het volgen van een inburgeringscursus/talenttraject moet u ook toevoegen:

- ☐ een overzicht van de cursusdata en/of examendatum van de school, en
- ☐ een presentielijst/aanwezigheidslijst van de betreffende periode.

Het ingevulde formulier & bewijsstukken kunt u:

Bij voorkeur mailen naar: declaratie@wbrn.nl (onderwerp "Declaratieformulier")

of per post sturen naar: MGR Rijk van Nijmegen
tav WerkBedrijf
Postbus 38165
6503 AD Nijmegen

Let op!

Als er bijlagen of gegevens ontbreken of als deze onleesbaar zijn, wordt dit formulier retour gestuurd naar het door u opgegeven (mail)adres. Zolang we niet alle gevraagde bewijsstukken van u hebben ontvangen, wordt uw aanvraag dus niet in behandeling genomen.

Heeft u **vragen**, neem dan contact op met uw consulent of bel ons algemene nummer 024 751 7500.