

Versie 2022

Inkoopbeleid

MGR



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN

www.regiorvn.nl **Bezoekadres:** Nieuwe Dukenburgseweg 21a, 6534 AD Nijmegen **Postadres:** Postbus 38165, 6503 AD Nijmegen | T: 024 7517 500 | IBAN: NL29INGB0007338615 t.n.v. MGR Rijk van Nijmegen
KvK: 61535702 | BICcode: INGBNL2A | btwnr: 854380140.B01

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Inleiding	3
Hoofdstuk 2: Maatschappelijke aspecten	3
Hoofdstuk 3: Economische en bedrijfs- economische aspecten	5
Hoofdstuk 4: Juridische aspecten	8
Hoofdstuk 5: Organisatorische uitgangspunten	11
Bijlage 1 Wet- en regelgeving	14
Bijlage 2 Toelichting inkoopprocedures.....	15

Hoofdstuk 1: Inleiding

De inkoopprocessen ondersteunen de ambities van MGR Rijk van Nijmegen. Als publiek opdrachtgever gaat de MGR Rijk van Nijmegen uit van de kracht van ondernemers en overheden en richt ze het inkoopproces in met het oog op de maatschappelijke effecten die ze wil bereiken. In het inkoopproces vertaalt ze de gewenste effecten naar het programma van eisen en gunningscriteria. Maatschappelijk verantwoorde inkoop staat voorop.

Dit document schetst de doelstellingen, uitgangspunten en kaders waarbinnen inkoop in de MGR Rijk van Nijmegen plaatsvindt.

Met een professionele inkoopfunctie streeft de MGR Rijk van Nijmegen naar:

- Maatschappelijk verantwoorde inkoop
- Doelmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden
- Rechtmatige inkoop
- Stimuleren van innovatieve inkoop

Maatschappelijk verantwoorde (duurzame) inkoop leidt tot een toegevoegde waarde voor de organisatie, voor het milieu en voor de maatschappij. We werken uit hoe de MGR Rijk van Nijmegen dit denkt te realiseren. Doelmatig inkopen betekent dat de MGR Rijk van Nijmegen kiest voor een optimale verhouding tussen kwaliteit en prijs en voor daarbij passende aanbestedings- en contractvormen. Welke wetten, regels en besluiten de MGR Rijk van Nijmegen moet en wil naleven om rechtmatig in te kopen komt aan bod. Tenslotte beschrijven we hoe de inrichting van de inkoopfunctie bijdraagt aan het bereiken van de inkoopdoelstellingen.

Borging van het inkoop en aanbestedingsbeleid

Het inkoopbeleid wordt periodiek geëvalueerd, daar waar nodig aangepast en bekrachtigd op het juiste niveau. Basisvoorwaarde is dat de (lokale) regelgeving op het gebied van inkoop en het inkoopproces inzichtelijk is, geactualiseerd blijft en berust op heldere besluitvorming.

Hoofdstuk 2: Maatschappelijke aspecten

Vanaf 2015 is de MGR rijk van Nijmegen verantwoordelijk voor de uitvoering van taken rond Participatie, sociale werkvoorziening, arbeidsmatige dagbesteding en ICT in de regio Rijk van Nijmegen.

Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) betekent dat in alle fasen van het inkoopproces de effecten op *people* (mensen), *planet* (planeet/milieu) en *profit/prosperity* (winst/welvaart) worden meegenomen, zodat levering van duurzame producten, diensten en werken wordt gerealiseerd. De MGR vindt maatschappelijk verantwoord inkopen belangrijk, omdat ze daarmee duurzaamheid, innovatie en werkgelegenheid en bedrijvigheid kan stimuleren.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen levert een bijdrage aan:

- het tegengaan van klimaatverandering;
- het beschermen en duurzaam benutten van natuurlijk kapitaal;
- het versterken van werkgelegenheid in stad en regio;
- leefbaar loon en het verbeteren van arbeidsomstandigheden;
- het stimuleren van innovatie, waarbij de overheid als eerste klant optreedt.

Bij de inkoop past de MGR Rijk van Nijmegen daartoe minimaal landelijke duurzaamheidscriteria van RVO/PIANOO¹ toe. Samen met de marktpartijen bekijkt de MGR echter ook of zij meer kunnen en willen bieden dan deze minimale eisen. Ondernemers kunnen zich op het gebied van MVI positief onderscheiden.

People

Social Return

De ambitie van de MGR Rijk van Nijmegen is om zoveel mogelijk mensen fatsoenlijk betaalde arbeid te laten verrichten en het aantal mensen te verminderen dat afhankelijk is van een uitkering. Mensen met afstand tot de arbeidsmarkt worden geholpen om die achterstand te verkleinen. Op inkoopgebied betekent dit dat de MGR Rijk van Nijmegen ook rekening houdt met sociale criteria. Dit gebeurt in elk geval door toepassing van de door RVO / PIANOO opgestelde duurzaamheidscriteria op sociaal gebied bij alle relevante aanbestedingen, tenzij er sprake is van financiële of technische belemmeringen.

Leveranciers van de MGR Rijk van Nijmegen worden geacht zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden op sociaal-maatschappelijk gebied. Ook hier hoort het stellen van sociale criteria tot de mogelijkheden. Op zijn minst moeten leveranciers de maatregelen, grondrechten, de Internationale Sociale Voorwaarden en beginselen van gelijke behandeling en non-discriminatie naleven. In de aanbestedingen worden de sociale criteria gedefinieerd waaraan de potentiële leverancier minimaal moet voldoen. Bevorderen van maatschappelijke doelstellingen gebeurt ook door optimaal gebruik te maken van de wetgeving op dit punt. Enerzijds door opdrachten voor te behouden aan sociale ondernemers². Anderzijds door criteria te stellen met betrekking tot beroepsopleiding op de werkplek of arbeidsparticipatie en werkloosheidsbestrijding.

De MGR Rijk van Nijmegen stelt bij opdrachten met een waarde van meer dan € 50.000 in beginsel de eis dat 5% van de aanneemsom wordt ingezet voor Social Returnactiviteiten; bij projecten waar een grote toeleveringscomponent aanwezig is, is dit 7% van de in te zetten arbeidsuren. Bij opdrachten met een waarde van minder dan € 50.000 wordt Social Return als wens geformuleerd. Aanvullend op deze eisen neemt de MGR Rijk van Nijmegen waar mogelijk nadere wensen voor Social Return op in de gunningscriteria. Afhankelijk van de aard van de opdracht en de arbeidsmarkt kan in specifieke gevallen worden afgeweken van de genoemde eisen. De inspanningen van de opdrachtnemer worden door middel van de bouwblokkenmethode gewaardeerd.

Integriteitseisen aan bestuurders en medewerkers

Alle inkoop van de MGR Rijk van Nijmegen worden op objectieve, transparante en niet-discriminerende wijze uitgevoerd. Bestuurders en medewerkers dienen een zakelijke relatie te onderhouden met de leverancier en moeten te allen tijde integer zijn.

Passende beloning voor bestuurders en werknemers

De MGR Rijk van Nijmegen hecht veel belang aan goed werkgeverschap en daarmee aan een passende beloning voor zowel bestuurders als werknemers van bedrijven waarmee ze zakendoet. Ze stelt daarom de volgende eisen aan leveranciers:

- Bij de beloning wordt rekening gehouden met de Wet Normering Topinkomens (WNT), voor zover die van toepassing is. Deze wet geldt voor top-functionarissen uit de publieke en semi-publieke sector en voor instellingen die een groot deel van hun inkomsten uit subsidie ontvangen.
- Voor extern ingehuurde topfunctionarissen die geen dienstbetrekking bij de MGR hebben ('interimmers') geldt de WNT ook. De WNT is niet van toepassing op topfunctionarissen uit

¹ Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en Expertisecentrum Aanbesteden (PIANOO)

² Conform AW artikel 2:82

de private sector.

- Als sprake is van een algemeen verbindend verklaarde cao dan wordt deze toegepast bij de beloning van werknemers. Daar waar van toepassing hanteren leveranciers de Code Verantwoord Marktgedrag.
- Voor personeel dat wordt ingehuurd als payroll- of uitzendkracht eisen wij een wettelijke gelijkstelling wat betreft de beloning.

Hoofdstuk 3: Economische en bedrijfs-economische aspecten

De regio Rijk van Nijmegen heeft een sterke kenniseconomie. Kennisinstellingen en kennisintensieve bedrijven vormen samen de ruggengraat van de werkgelegenheid. Ze hebben veel groei en werkgelegenheidspotentie. Samen met partners in en buiten de regio maakt de MGR gebruik van deze potentie door middel van het ontwikkelen en uitvoeren van projecten. Het inkoopbeleid kan bijdragen aan innovatie, het oplossen van maatschappelijke opgaven en de versterking van de bedrijvigheid in de regio.

De inkoopprocessen zijn zo ingericht dat daarmee de regionale en stedelijke economie versterkt wordt. Als publiek opdrachtgever gaat de MGR Rijk van Nijmegen uit van de kracht van ondernemers en overheden bij het creëren van maatschappelijke waarde.

De realisatie van een doelmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden geschiedt aan de hand van onderstaande bedrijfseconomische aspecten (per punt worden ze uitgewerkt):

1. De keuze voor zelf doen of uitbesteden
2. Inkoop of subsidie
3. Kostenbeheersing en -reductie
4. Vormen van marktbenadering

De keuze voor zelf doen of uitbesteden

De voorbereiding van het inkoopproces start met het vaststellen van de inkoopbehoefte. Vervolgens moet, daar waar relevant, worden bepaald of de organisatie zelf in deze behoefte kan en wil voorzien, of dat er ingekocht moet worden. De inkoop- en aanbestedingsprocedure start, bij een wezenlijke verandering van de inkoopbehoefte van de markt, met dit strategische inkoopvraagstuk van *make or buy*. Bepaalde producten of diensten kan of wil de MGR Rijk van Nijmegen niet in eigen beheer uitvoeren. Voordat de MGR besluit om zaken uit te besteden dan wel in te kopen, weegt de MGR zorgvuldig de gevolgen af qua integrale kosten, kwaliteit, sociale aspecten en andere belangen. Uitbesteden kan leiden tot prijsverlaging en kwaliteitsverhoging maar ook tot afhankelijkheid van de leverancier, verlies van kwaliteit en minder greep op de kosten. Als eenmaal wordt ingekocht, kan niet zonder meer besloten worden om een en ander alsnog intern uit te voeren. In de vernieuwde aanbestedingswet zijn de mogelijkheden tot inbesteden en quasi-inbesteden verruimd. De MGR houdt daar in haar *make or buy* - beslissingen rekening mee.

Inkoop of subsidie

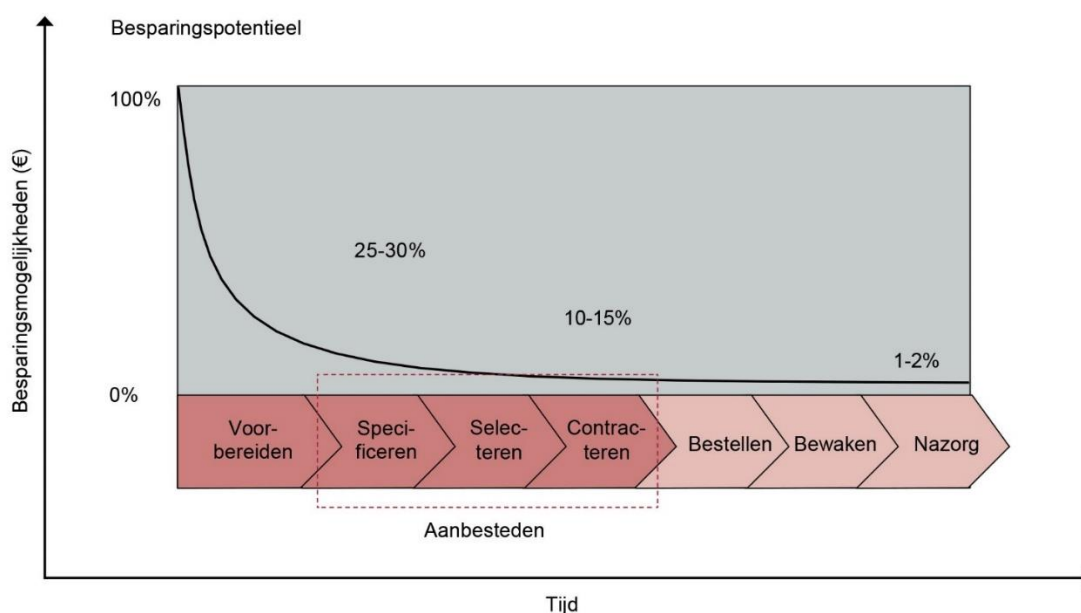
Is eenmaal de keuze gemaakt om producten en diensten niet zelf of door een andere aanbestedende dienst te laten leveren, dan is de vervolgvraag in de voorbereiding of *buy* in de vorm van inkoop of subsidie vorm krijgt. Als er sprake is van de wens om een organisatie te stimuleren bepaalde (maatschappelijk wenselijke) activiteiten te verrichten die het algemene belang dienen, dan kiest de MGR Rijk van Nijmegen in beginsel voor het verlenen van een financiële bijdrage in de vorm van een subsidie. Wil de MGR daarentegen zeker stellen dat bepaalde wenselijke prestaties inderdaad geleverd worden, dan kiest de MGR in beginsel voor inkoop. Kenmerkend voor een subsidie is namelijk dat prestaties niet kunnen worden afgedwongen, wel de manier waarop de activiteit wordt verricht en het vastgestelde doel wordt gerealiseerd.

Daar waar de MGR Rijk van Nijmegen kiest voor een subsidie (eventueel met een aanvullende uitvoeringsovereenkomst), houdt ze er rekening mee dat subsidieverstrekking alsnog het karakter van een “overheidsopdracht” krijgt. In dat geval is op deze subsidieverstrekking de Aanbestedingswet 2012 en de BTW-wetgeving³ van toepassing.

Kostenbeheersing en -reductie

Lagere inkoopkosten en een hogere kwaliteit worden bereikt door professionele marktbenadering en een beheerst en beheersbaar inkoopproces. Het inkoopproces bestaat uit zes stappen: specificeren, selecteren, contracteren, bestellen, bewaken en evalueren. Het inkoopproces is cyclisch; na de bestel- lever- en evaluatiefase start het inkoopproces weer opnieuw. Daarmee zijn inkoop en contractmanagement aan elkaar gekoppeld. In de specificatiefase wordt de vertaalslag gemaakt van maatschappelijk effect naar programma van eisen en gunningscriteria. Door aanbidders in een vroeg stadium van de specificatiefase te betrekken bij het inkoopproces en door voor innovatieve, flexibele contractvormen te kiezen waarin meer gebruik wordt gemaakt van de expertise van de aanbidders, ontstaat de mogelijkheid om de kwaliteit van de inkoop te verhogen en de directe en indirecte inkoopkosten te verlagen.

Bij al haar inkoop streeft de MGR Rijk van Nijmegen naar vermindering van directe en indirecte kosten zonder dat de kwaliteit van de inkoop daarbij aan kracht inboet. Terugdringen van de administratieve lasten van zowel MGR Rijk van Nijmegen als ondernemers is een speerpunt van het inkoopbeleid. Goed contractmanagement is hierbij onontbeerlijk. De MGR Rijk van Nijmegen zet de analyse van haar uitgaven in om het inzicht in de uitgaven te vergroten en daarmee onnodige kosten te verminderen.



Vormen van marktbenadering

Wordt besloten tot het inkopen van de behoefte, dan is vervolgens de vraag hoe de MGR Rijk van Nijmegen de markt het beste kan benaderen. Het vaststellen van de te hanteren aanbestedingsprocedure is onderdeel van het vaststellen van de juiste inkoopstrategie.

Drempelbedragen en waardebeoordeling van een opdracht

Om te kunnen bepalen welke marktbenaderingswijze moet worden gevolgd, dient de totale opdrachtwaarde (exclusief BTW) te worden vastgesteld conform de Aanbestedingswet 2012.

³ Wet op de Omzetbelasting 1969 en de Wet op het BTW compensatiefonds

De opdrachtwaarde is gebaseerd op een reële raming van de kosten, rekening houdend met de totale levensduurkosten.

Tegelijkertijd houdt de MGR Rijk van Nijmegen bij het bepalen van de juiste marktbenadering er rekening mee dat opdrachten niet onnodig samengevoegd worden. Bij deze afweging wordt conform de Gids Proportionaliteit acht geslagen op:

- a. de samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf;
- b. de organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer;
- c. de mate van samenhang van de opdrachten.

Marktbenaderingen

Is eenmaal vastgesteld hoe de markt wordt benaderd - onderhands, nationaal openbaar of Europees openbaar - dan wordt de keuze voor een passende procedure gemaakt. Maatschappelijk verantwoord inkopen staat daarbij voorop. De Aanbestedingswet onderscheidt een aantal mogelijke procedures. De MGR Rijk van Nijmegen streeft in haar inkooppraktijk naar het toepassen van innovatieve aanbestedingsvormen en flexibele contracten om zo de kwaliteit van haar inkoop te verbeteren. Iedere twee jaar (elk even jaar) worden de Europese drempelbedragen aangepast. De nieuwe drempelwaarde heeft een directe werking op de inkopen van de MGR Rijk van Nijmegen. De MGR moedigt - daar waar mogelijk - innovatiegericht inkopen aan. Bij innovatiegericht inkopen zoeken we naar een innovatieve oplossing of laten we ruimte aan de ondernemer om een innovatieve oplossing aan te bieden.

Omgang met leveranciers

Marktconsultatie

De MGR gaat uit van de kracht van ondernemers bij het creëren van maatschappelijke waarde en innovatieve oplossingen. Ze acht het daarom essentieel dat er voorafgaande aan een aanbesteding een marktconsultatie plaatsvindt. Deze verkenning zal met lokale en landelijke leveranciers plaatsvinden. Het MKB wordt hierbij uitdrukkelijk actief betrokken.

Voorkomen van afhankelijkheid

De MGR Rijk van Nijmegen streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van Ondernemers (Contractanten) zowel tijdens als na de contractperiode. De MGR moet in beginsel vrij zijn in het maken van keuzes bij haar Inkoop, waaronder de keuze van Ondernemer(s) en Contractant(en), ook vanwege de naleving van de (Europese) wet- en regelgeving.

De MGR Rijk van Nijmegen vindt het onwenselijk dat leveranciers in een te grote mate van haar afhankelijk zijn. De omzet van een leverancier bij de MGR mag daarom bij voorkeur niet groter zijn dan maximaal 50% van diens gemiddelde jaaromzet in 3 jaar. Hiermee wordt voorkomen dat de leverancier niet kan voortbestaan als de MGR Rijk van Nijmegen als klant wegvalt. Bovendien wordt een leverancier hierdoor gestimuleerd om te innoveren en zich te blijven ontwikkelen om andere potentiële opdrachtgevers aan te trekken, waarbij we oog hebben voor startende ondernemers.

Integriteitseisen aan leveranciers

De MGR Rijk van Nijmegen stelt eisen op het gebied van integriteit aan leveranciers. Deze dienen betrouwbaar te zijn en zich niet bezig te houden met criminele activiteiten. Leveranciers die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten. Potentiële leveranciers kunnen hierop worden getoetst met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (BIBOB). De MGR eist dat de Inschrijver op een aanbesteding een actuele Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) overlegt, eventueel aangevuld met een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) voor individuele werknemers.

MKB en aanbesteden

Uitgangspunt is dat alle ondernemers gelijke kansen moeten krijgen. De MGR Rijk van Nijmegen houdt echter bij haar inkoop de mogelijkheden voor het midden- en kleinbedrijf in het oog. Dit kan de MGR onder andere door gebruik te maken van percelen en de percelenregeling in aanbestedingen, niet onnodig samenvoegen van opdrachten, het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming, het verminderen van de lasten en het voorkomen van het hanteren van onnodig zware selectie- en gunningscriteria.

Indien binnen een opdracht voor Leveringen en/of Diensten gebruik wordt gemaakt van de percelenregeling als bedoeld in artikel 2.18 of 2.19 van de Aanbestedingswet 2012, is het inkoopbeleid niet van toepassing.

Bij meervoudig onderhandse aanbesteding is het uitgangspunt dat bij deelname van drie of vier partijen minimaal twee en bij deelname van vijf partijen minimaal drie regionale en bij voorkeur sociale ondernemers worden uitgenodigd. Bij het hanteren van dit uitgangspunt wordt, conform de al eerder genoemde beleidsinzet, mede rekening gehouden met de mogelijkheid om innovatief aan te besteden.

Aanbestedingen worden met een passende mate van openbaarheid en op de voorgeschreven wijze gepubliceerd. De administratieve lasten worden beperkt door digitalisering van het grootste deel van het aanbestedingsproces, door het gebruik van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Samenwerkingsverbanden

De MGR Rijk van Nijmegen heeft oog voor samenwerking bij inkoop en zoekt naar regionale inkoop samenwerking. Naast kennisuitwisseling kunnen hier ook gezamenlijke aanbestedingen uit voortkomen. Daarbij moet wel rekening gehouden worden met het clusterverbod. Daar waar dit geen uitdrukkelijke meerwaarde oplevert, worden opdrachten niet gebundeld met opdrachten van andere aanbestedende diensten.

Hoofdstuk 4: Juridische aspecten

De MGR Rijk van Nijmegen wordt wettelijk gezien als een aanbestedende dienst. Dat brengt de wettelijke verplichting met zich mee om inkoopbehoeften te bundelen. De MGR en andere verbonden partijen hebben een eigen juridische identiteit en daarmee een eigen inkoopbeleid.

Uitgangspunt van de MGR is rechtmatig handelen, dat wil zeggen handelen volgens de van toepassing zijnde wet- en regelgeving bij alle inkopen van leveringen, diensten en werken. Uitzonderingen op (Europese) wet- en regelgeving zullen door de MGR restrictief worden uitgelegd en toegepast om te voorkomen dat het toepassingsbereik van deze wet- en regelgeving wordt uitgehold.

Wettelijk kader

De voor het inkoop- en aanbestedingsbeleid meest relevante wet- en regelgeving volgt uit:

1. Aanbestedingswet:

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.

2. **Europese wet- en regelgeving:**
Wet en regelgeving afkomstig van de Europese Unie, waarvan de 'Aanbestedingsrichtlijnen' en 'Concessierichtlijnen' momenteel de belangrijkste basis vormen. De interpretatie van deze richtlijnen kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen, etc. van de Europese Commissie.
3. **Burgerlijk Wetboek:**
het wettelijke kader voor overeenkomsten.
4. **Wet op de gemeenschappelijke regelingen:**
het wettelijk kader voor gemeenschappelijke regelingen.
5. **Algemene wet bestuursrecht:**
het wettelijk kader voor gemeenschappelijke regelingen.
6. **Gids Proportionaliteit:**
De (herziene) Gids Proportionaliteit is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.

Nastreven van transparantie, objectiviteit, proportionaliteit, gelijkheid en non-discriminatie

Vertaald in aanbestedingstermen betekenen de EU-beginselen van vrij verkeer van goederen, werknemers, dienstverlening en vestiging dat de MGR Rijk van Nijmegen bij aanbestedingen transparant, objectief en non-discriminatoire dient te handelen en daarbij geen disproporionele eisen mag stellen. Deze beginselen hanteert de MGR voor al haar inkopen, zowel onder als boven de drempelbedragen voor Europees aanbesteden. Hiermee onderstreept ze het belang van transparantie en objectiviteit, van gelijke kansen voor leveranciers, van ambtelijke integriteit en de doelmatige besteding van publieke gelden. Een belangrijke randvoorwaarde is dat de inspanning die noodzakelijk is om aan deze beginselen te kunnen voldoen, past bij de grootte van de inkopen. De MGR neemt verder bij de inkoop de beginselen van behoorlijk bestuur in acht, zoals het motiveringsbeginsel en het vertrouwensbeginsel.

Afwijkingsbevoegdheid

Afwijken van aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel is niet toegestaan. Dit met uitzondering van enkele mogelijkheden die gedefinieerd zijn in de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Slechts bij hoge uitzondering kan onder de Europese drempel gemotiveerd worden afgeweken van dit Inkoop- en aanbestedingsbeleid op basis van specifieke technische, economische of duurzaamheidsoverwegingen als dit past binnen de kaders van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Afwijken van vastgestelde aanbestedingsprocedures onder de Europese drempel is – mits binnen het kader van de Aanbestedingswet 2012 - slechts toegestaan bij:

- dwingende spoed niet veroorzaakt of te voorzien door de MGR Rijk van Nijmegen
- zwaarwegende technische, of economische redenen.

Afwijken is alleen toegestaan onder opgave van redenen na advies van Inkoop en met schriftelijke toestemming van de directeur van de module.

Offertebeoordeling

Voor alle aanbestedingen hanteert de MGR Rijk van Nijmegen selectie-eisen waarbij rekening wordt gehouden met de eigen maatschappelijke en economische doelstellingen. De selectie-eisen kunnen bestaan uit sociale, technische, financiële, organisatorische en economische eisen waaraan een inschrijver moet voldoen. Speciale aandacht schenkt de MGR aan de toepassing van de dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Daaronder valt de uitsluiting van een

onderneming die bij een eerdere opdracht aanzienlijk of herhaaldelijk tekortgeschoten is. Offertes van leveranciers die voldoen aan de selectie-eisen worden vervolgens beoordeeld op de gunningseisen en -criteria.

Aanbestedingsprocedures en criteria

Europese aanbestedingsprocedures

In de hernieuwde Europese Richtlijnen worden zes aanbestedingsprocedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten onderscheiden:

- openbare procedure
- niet-openbare procedure
- concurrentiegerichte dialoog
- mededingingsprocedure met onderhandeling
- procedure van gunning door onderhandelingen zonder voorafgaande bekendmaking
- innovatiepartnerschap

Aanvullende procedures zijn:

- concessies voor werken
- concessies voor diensten

Voor bedragen onder de drempel onderscheiden we:

- enkelvoudig onderhandse procedure
- meervoudig onderhandse procedure
- nationaal openbare procedure.

In bijlage 2 zijn de procedures benoemd. Kenmerkend voor de herziende aanbestedingswet is dat er meer ruimte voor innovatief inkopen is ingebouwd, zoals in de procedure van Innovatiepartnerschap.

Te hanteren uitsluitingsgronden, selectie- en gunningcriteria

Selectiecriteria (beoordeling van de inschrijver) en gunningscriteria (beoordeling van de inschrijving) worden objectief opgesteld en tegelijkertijd met de offerteaanvraag gepubliceerd.

Selectiecriteria

Voor alle aanbestedingen hanteert de MGR Rijk van Nijmegen zoveel mogelijk standaard selectiecriteria waarbij rekening wordt gehouden met de eigen maatschappelijke en economische doelstellingen. De selectiecriteria zijn alle sociale, milieu-, technische, financiële, organisatorische en economische eisen waaraan een inschrijver moet voldoen. Onder milieu wordt onder andere verstaan het circulair inkopen. In de circulaire economie bestaat afval niet. Verspilling van grondstoffen wordt tegengegaan door de herbruikbaarheid van producten en materialen te maximaleren en waardevermindering te minimaliseren. Speciale aandacht schenkt de MGR aan de toepassing van de nieuwe dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden. Daaronder valt de uitsluiting van een onderneming die bij een eerdere opdracht aanzienlijk of herhaaldelijk tekortgeschoten is. Waar wenselijk en proportioneel worden deze criteria toegepast. Leveranciers die voldoen aan de selectie-eisen worden vervolgens beoordeeld op de gunningscriteria.

Gunningcriteria en beoordeling

Het uitgangspunt voor het bepalen van de gunningscriteria is het realiseren van de laagste integrale kosten, gegeven het minimale benodigde kwaliteitsniveau. De economisch meest voordelige inschrijving kan volgens de Aanbestedingswet 2012 worden vastgesteld volgens:

1. de beste prijs-kwaliteitverhouding: op basis van kwaliteit van de ondernemer, de levering en de levervoorwaarden
2. de laagste kosten: berekend op basis van kosteneffectiviteit (TCO)

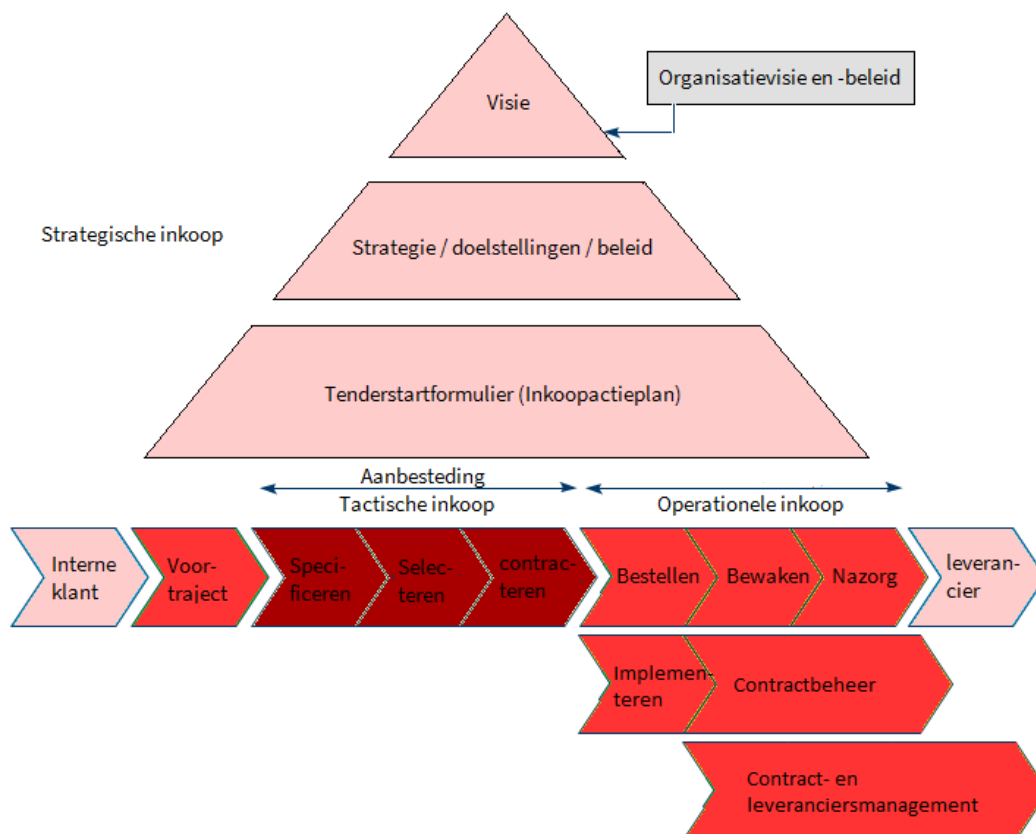
3. de laagste prijs: alleen toegestaan in uitzonderlijke gevallen en mits goed gemotiveerd.

Hoofdstuk 5: Organisatorische uitgangspunten

Inkoop betreft “alle handelingen en activiteiten waar een factuur tegenover staat”.

De inkoopfunctie wordt gedefinieerd als:

‘Het geheel van activiteiten die in organisaties wordt vervuld om producten (leveringen, diensten en werken) van externe bronnen te betrekken tegen de voor de MGR Rijk van Nijmegen meest gunstige voorwaarden’. De inkoopfunctie bestaat uit een strategisch, tactisch en een operationeel proces. Deze inkoopfunctie wordt gevisualiseerd in onderstaande figuur:



Vanuit de visie van de MGR Rijk van Nijmegen als aanbestedende dienst die niet alleen rechtmatig maar ook doelmatig inkoop zijn de inkoopdoelstellingen op het organisatorische vlak onder meer:

- realiseren van optimale samenwerking tussen de inkoopende organisatieonderdelen;
- optimalisatie van het bedrijfsresultaat en bedrijfsvoering;
- vergroten van inkoopkennis en het ontsluiten ervan in de eigen organisatie.

Inrichting inkoopfunctie

In het model van de gecoördineerde inkoopfunctie vindt centraal de kaderstelling, advisering, coördinatie, informatievoorziening en kennisoverdracht plaats. En decentraal de feitelijke inkoop, waarbij inkoopvolumes zoveel mogelijk worden gebundeld en uitgenut. De volgende spelers vervullen hierbij een rol:

Strategische rol

Het DB formuleert de MGR brede kaderstelling. De directie is binnen de organisatie verantwoordelijk voor de uitvoering van het inkoopbeleid.

Tactische rol

Elke inkoop van een levering, dienst of werk die het drempelbedrag van € 50.000 (leveringen en diensten) of € 250.000 (werken) overstijgt, moet worden aangemeld in de vorm van een inkoopverzoek bij Team Inkoop van de gemeente Nijmegen. Team Inkoop van de gemeente Nijmegen adviseert over de inhoud en vorm van aanbestedingsprocedure. Ze stelt hiervoor standaard documenten ter beschikking. Per aanbesteding wordt afhankelijkheid van professionaliteit van het organisatieonderdeel dat inkoop - de aard en mate van begeleiding door Team Inkoop van de gemeente Nijmegen geadviseerd.

Budgethouder

Iedere budgethouder binnen de MGR Rijk van Nijmegen is, binnen de geformuleerde kaders, verantwoordelijk voor de daadwerkelijke tactische inkoop (aanbestedingen) die binnen zijn / haar opdracht en budget valt (zie ook Ondervolmachtverlening en financiële tekenbevoegdheden MGR). De budgethouder verantwoordt zich naar de directeur van de module.

Operationele rol Budgethouder

Binnen de afspraken die gesteld zijn, kan iedere budgethouder van de MGR Rijk van Nijmegen 'bestellen'. Verantwoording hierover vindt via de lijn plaats, uiteindelijk aan de directeur van de module.

Rechtmatigheid

Ieder beleid kent haar eigen beheersmaatregelen. Met deze maatregelen wordt bewaakt dat het beleid wordt uitgevoerd zoals afgesproken. Team Inkoop en budgethouder werken samen om de rechtmatigheid van de inkoop te garanderen. De budgethouder is verantwoordelijk voor de rechtmatigheid van zijn inkoop.

Bij iedere aanbesteding vanaf € 50.000 (voor leveringen en diensten) of € 250.000 (voor werken) moet de budgethouder een aanbestedingsdossier opstellen.

Inkoop klachten loket

Als marktpartijen klachten hebben over de wijze waarop de MGR Rijk van Nijmegen haar opdrachten in de markt zet dan kan zij deze klachten melden bij het centrale inkoopklachtenloket bij Team Inkoop van de gemeente Nijmegen, via inkoop@nijmegen.nl. Doel hierbij is:

1. Het in een vroegtijdig stadium in behandeling nemen van klachten en vragen, aangedragen door individuele ondernemers, hun brancheorganisaties, dan wel reeds bestaande, al dan niet branche-gerelateerde aanbestedingsadviescentra, die waar nodig/mogelijk tot aanpassingen in de procedure kunnen leiden
2. De naleving van het motiverings- en transparantiebeginsel ter voorkoming van klachten/onduidelijkheden

Aanbestedingskalender

Jaarlijks stelt Team Inkoop, op basis van de informatie van de verschillende organisatieonderdelen, een aanbestedingskalender op voor de MGR en publiceert deze op haar website. Hierin wordt aangegeven wat het komende kalenderjaar staat te gebeuren op het gebied van aanbestedingen.

Inrichting contractmanagement

Onder contractmanagement verstaat de MGR Rijk van Nijmegen: het proces waarbij wordt bewaakt of alle partijen bij een overeenkomst volledig voldoen aan hun verplichtingen, zodat wordt voldaan aan de operationele doelstellingen van het contract en de doelstellingen van de MGR. Binnen het gecoördineerde inkoopmodel dat de MGR Rijk van Nijmegen hanteert, is het contracteigenaarschap belegd in de lijn en ondergebracht bij de betrokken budgethouder. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het contract, het contractmanagement, vloeit voort uit dat eigenaarschap. Het contractmanagement kan door de eigenaar zelf worden uitgevoerd of

worden gedelegeerd aan een contractmanager, al dan niet als verbijzonderde functie.

Het opstellen en bewaken van beleidskaders en het voeren van de regie op het inkoopproces is belegd bij de afdeling bedrijfsvoering. De afdeling is verantwoordelijk voor de realisatie van de algemene inkoopbeleids-kaders. Op dit punt is dus sprake van een paritaire verantwoordelijkheid voor de inkoop, onverlet het inhoudelijke contracteigenaarschap en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsverantwoordelijkheid.

Bijlage 1 Wet- en regelgeving

Internationale verdragen:

- Agreement in Government Procurement (GPA). Het bevat regels met betrekking tot de aanbestedingspraktijk die zijn ingebed in de Europese richtlijnen;
- Gemeenschapsrecht. EG-verdrag en Europese Richtlijnen en de uitwerking en implementatie daarvan:
 1. Aanbestedingswet:
De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 implementeert sinds 1 juli 2016 de Europese Richtlijnen 2014/24/EU en 2014/25/EU ('Aanbestedingsrichtlijnen'), Concessierichtlijnen 2014/23/EU en Richtlijn 2007/66/EU ('Rechtsbeschermingsrichtlijn'). Deze wet biedt één kader voor overheids- en concessieopdrachten boven en – beperkt – onder de (Europese) drempelwaarden en de rechtsbescherming bij (Europese) aanbestedingen.
 2. Gids Proportionaliteit:
De (herziene) Gids Proportionaliteit is in zijn geheel het richtsnoer dat is aangewezen in het Aanbestedingsbesluit en geeft handvatten voor redelijke toepassing van het proportionaliteitsbeginsel.
 3. Aanbestedingsreglement Werken:
In het ARW 2016 zijn procedurevoorschriften opgenomen met betrekking tot de wijze waarop aanbestedingen voor Werken moeten verlopen.

De interpretatie van deze Aanbestedingsrichtlijnen en 'Concessierichtlijn' kan volgen uit Groenboeken, Interpretatieve Mededelingen etc. van de Europese Commissie.

Nederlandse wetgeving:

- Nederlandse wetgeving, bestaande uit:
 - Aanbestedingswet 2012;
 - Aanbestedingsbesluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012;
 - de Gids proportionaliteit;
 - Wet gemeenschappelijke regelingen op basis waarvan de administratie wordt gecontroleerd en waarin de bevoegdheid tot het aangaan van privaatrechtelijke rechtshandelingen is geregeld;
 - Wet Bibob die integriteitbeoordeling van leveranciers bevordert;
 - Wet aanpak schijnconstructies om te

- bevorderen dat werkgevers het volledige minimumloon betalen, om de ketenaansprakelijkheid voor het loon te regelen; de uitwisseling van informatie over werkgevers te bevorderen en de identiteit van niet- EU werknemers vast te stellen;
- Wet Markt en Overheid met regels voor overheden die economische activiteiten verrichten; Wet Normering Topinkomens waarin maxima zijn vastgelegd voor topfunctionarissen uit de publieke en semi-publieke sector;
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016;
- BTW wetgeving: Wet op de Omzetbelasting 1969 en de Wet op het BTW compensatiefonds;
- Algemene wet bestuursrecht (algemene beginselen van behoorlijk bestuur);
- Bepalingen uit het Burgerlijk Wetboek.

Gebruik van Inkoopvoorwaarden:

Bij iedere inkoop worden in beginsel de onderstaande inkoopvoorwaarden van toepassing verklaard:

- Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten;
- Inkoopvoorwaarden ICT;
- UAV 2012⁴ voor het inkopen van werken; UAV-GC 2005 voor het inkopen van werken waarin ontwerp en uitvoering zijn geïntegreerd, eventueel gecombineerd met meerjarig onderhoud.

⁴ *Uniforme Administratieve Voorwaarden. Uniforme Administratieve Voorwaarden geïntegreerde contractvormen*

Bijlage 2 Toelichting inkoopprocedures

1. Enkelvoudig onderhands:

De MGR Rijk van Nijmegen kiest zelf een potentiële leverancier uit. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen sprake van concurrentie tussen mogelijke leveranciers. Deze vorm van marktbenadering wordt slechts in beperkte mate toegepast;

2. Meervoudig onderhands:

De MGR Rijk van Nijmegen kiest minimaal drie en maximaal vijf potentiële leveranciers uit, die een offerte uitbrengen, indien mogelijk minimaal twee regionale of sociale ondernemers bij iedere meervoudig onderhandse aanbesteding Van drie of vier partijen en drie regionale of sociale ondernemers bij vijf partijen. Hier is sprake van beperkte concurrentie;

3. Nationaal Openbaar aanbesteden:

De MGR Rijk van Nijmegen publiceert de opdracht via Tendered of ander medium dat op dat moment voorgeschreven is. Iedere leverancier mag een aanbieding doen: er is vrije concurrentie tussen alle mogelijke leveranciers;

4. A. Europees aanbesteden van diensten, werken en leveringen:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht. De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers: er is vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers;

In de herziende aanbestedingswet zijn de onderstaande procedures gewijzigd dan wel toegevoegd:

4. B. (Europees) aanbesteden van "sociale en andere specifieke diensten":

Het verlichte regime voor opdrachten met weinig grensoverschrijdend effect (zogenaamde 2B-diensten) is verdwenen. Zij volgen het gewone aanbestedingsregime, met uitzondering van "sociale en andere specifieke diensten" waarvoor nog steeds een verlicht regime geldt. Voor opdrachten boven de € 750.000 geldt op Europees niveau slechts de verplichting van een aankondiging of een vooraankondiging en een gunningsbericht. Uitgangspunt in de MGR Rijk van Nijmegen is dat minimaal drie leveranciers worden geselecteerd die een offerte uitbrengen voor een opdracht voor diensten;

5. Niet – openbare (nationale of Europese) Procedure:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst een openbare aankondiging waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming;

6. Procedure van gunning door onderhandelingen zonder voorafgaande bekendmaking:

Onder bepaalde voorwaarden nodigt de MGR Rijk van Nijmegen vooraf geselecteerde ondernemers uit om een aanbod te doen;

7. Concurrentiegerichte dialoog:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst een openbare aankondiging waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming. Met minimaal drie geselecteerde ondernemers gaat de MGR vervolgens een dialoog aan. De voorwaarden voor het toepassen van deze procedure zijn in de nieuwe Richtlijnen verruimd;

8. Mededingingsprocedure met onderhandeling (voorheen de "onderhandelingsprocedure met voorafgaande kennisgeving"):

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst een openbare aankondiging waarbij alle ondernemers een verzoek mogen doen tot deelneming. De door de MGR geselecteerde minimaal drie ondernemers mogen een eerste inschrijving indienen en waarna door middel van onderhandelingen met een of meer van hen naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt;

9. Innovatiepartnerschap:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst een opdracht voor het ontwikkelen en aankopen van innovatieve

werken, leveringen en diensten. Zo'n partnerschap moet worden gestructureerd conform de normale ontwikkelingsfasen van een innovatie- of researchproject. Na elke fase mag de MGR de samenwerking opzeggen. Een partnerschap kan met meer dan één ondernemer gesloten worden;

Kiest de MGR Rijk van Nijmegen voor een vorm van publiek opdrachtgeverschap waarbij de tegenprestatie niet uitsluitend uit een betaling bestaat maar uit het recht het werk of dienst te exploiteren, al dan niet in combinatie met een betaling, dan kan de MGR ook gebruik maken van een concessie om een opdracht te verlenen.

10. Concessieopdracht voor werken:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht. De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers: er is vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers;

11. Concessieopdracht voor diensten:

De MGR Rijk van Nijmegen plaatst op Europees niveau een aankondiging voor een opdracht. De Opdracht is toegankelijk voor alle leveranciers: er is vrije concurrentie tussen alle Europese leveranciers.



REGIO
RIJK VAN
NIJMEGEN