

Aanvraagformulier loonkostensubsidie



Waarom dit formulier?

Met dit formulier vraagt u als werkgever loonkostensubsidie aan voor een (beoogd) werknemer. Het gaat om een werknemer die (waarschijnlijk) niet in staat is om het wettelijk minimumloon te verdienen.

Wanneer loonkostensubsidie?

U kunt mogelijk in aanmerking komen voor loonkostensubsidie vanuit het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen als uw beoogd werknemer aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen of Wijchen, én
- De werknemer is (waarschijnlijk) niet in staat om zelfstandig wettelijk minimumloon te verdienen, én
- De werknemer valt onder de doelgroep van de Participatiewet (dat is in ieder geval als de werknemer een uitkering heeft op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw of niet-uitkeringsgerechtigd is of korter dan twee jaar geleden met loonkostensubsidie heeft gewerkt).

Als het dienstverband al loopt, kunt u mogelijk ook in aanmerking komen voor loonkostensubsidie vanuit het WerkBedrijf Rijk van Nijmegen als uw werknemer in ieder geval aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De werknemer woont in Berg en Dal, Beuningen, Druten, Heumen, Mook en Middelaar, Nijmegen of Wijchen, én
- De werknemer is nog geen zes maanden in dienst, én
- De werknemer in de zes maanden voorafgaand aan de dienstbetrekking:
 - deelnam aan het praktijkonderwijs (pro) of het voorgezet speciaal onderwijs (vso) of een mbo-entree opleiding, of
 - onder de doelgroep van de Participatiewet viel (een uitkering had op grond van de Participatiewet, IOAW, IOAZ, Anw dan wel niet - uitkeringsgerechtigd was).
- Uit het loonwaardeonderzoek van WerkBedrijf blijkt dat de werknemer niet in staat is om zelfstandig het wettelijk minimumloon te verdienen.

Wat moet u doen?

Vul dit formulier in, onderteken het en stuur het per e-mail op naar subsidie@wbrn.nl¹.

1. Gegevens medewerker

Deze informatie is met toestemming van de medewerker of wettelijke vertegenwoordiger verstrekt.

Initialen en Achternaam

Geboortedatum

Burgerservicenummer (BSN)

¹ Vanuit dit e-mailadres ontvangt u een automatische ontvangstbevestiging binnen 1 dag. Ontvangt u geen ontvangstbevestiging, neem dan contact op met ons subsidiebureau op telefoonnummer 024-75 15 200.

2. Gegevens werkgever

Naam organisatie	
Postadres	
Adres werklocatie	
KvK-nummer	
Vestigingsnummer	
Contactpersoon	
E-mail contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
Rekeningnummer (IBAN)	
Tenaamstelling rekeningnummer	

3. Gegevens contract

Als het contract² al is afgesloten, graag een ondertekende kopie toevoegen als bijlage bij de aanvraag.

Functie medewerker	
Startdatum contact	
Einddatum contract ³	
Contracturen per week	
Cao die van toepassing is	
Filiaal (indien van toepassing)	

4. Ondertekening werkgever

De aanvraag moet ondertekend worden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de werkgever.
Met deze ondertekening wordt de aanvraag in gang gezet.

Naam	
Functie	
Datum	

Handtekening werkgever:

Je kunt digitaal ondertekenen door het pen-icoon (linksboven) aan te klikken.

² Een kopie van de getekende arbeidsovereenkomst is noodzakelijk om de aanvraag loonkostensubsidie in behandeling te nemen. Moet u deze later nasturen, dan moet dit ook naar subsidie@wbrn.nl.

³ Graag invullen tot en met welke datum de arbeidsovereenkomst duurt. Vul hier dus de laatste werkdag in als de arbeidsovereenkomst niet verlengd zou worden.